

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA MJI NJOMBE

FOMU YA MAOMBI YA RUKSA BINAFSI

SEHEMU YA KWANZA: *(Ijazwe na mwombaji katika nakala tatu na kuziwasilisha kwa Afisa Mwidhinishaji walau siku tatu kabla mwombaji kuruhusiwa. Maombi ya zaidi ya siku kumi(10)mwombaji ajaze nakala za fomu za likizo.)*

1. Jina Kamili la Mwombaji.....
2. Kazi/Cheo Chako..... Idara.....
3. Kituo cha Kazi.....

4. Naomba ruhusa ya SikuKwa madhumuni ya kwenda.....
.....
.....
5. Ruhusa inaanza toka tarehe.....hadi.....

Saini ya Mwombaji.....Tarehe.....

SEHEMU YA PILI: (Ijazwe na Mkuu wa Idara)

- 6 Maoni ya Mkuu wa Idara.....

Napendekeza ruhusa hiyo ianze toka tarehe.....Mpaka.....

Sahihi na Muhuri wa Mkuu wa Idara.....Tarehe.....

SEHEMU YA TATU: (Kwa matumizi ya Ofisi ya Mkurugenzi (M)

- 7 Ruhusa inaidhinishwa/Haikuidhinishwa kwa sababu.....
.....na amepewa siku.....zikatwe/hazitakatwa toka kwenye likizo ijayo ya mwombaji.

.....
MKURUGENZI MJI NJOMBE

.....
TAREHE