

TANGAZO LA SERIKALI Na.13 la tarehe 3/1/2025

**SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA,
(SURA YA 290)**

SHERIA NDOGO

(Imetengenezwa chini ya kifungu cha 16(1))

SHERIA NDOGO YA ADA NA USHURU YA HALMASHAURI YA MJI NJOMBE YA
MWAKA 2024

- Jina **1.** Sheria Ndogo hii itajulikana kama Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Mji Njombe ya Mwaka 2024.
- Matumizi **2.** Sheria Ndogo hii itatumika katika eneo la mamlaka ya Halmashauri ya Mji Njombe.
- Tafsiri **3.** Katika Sheria Ndogo hii, isipokuwa kama muktadha utahitaji vinginevyo-
“ada” maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri kwa ajili ya vibali au leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;
“afisa mwidhiniwa” maana yake ni mtumishi yeyote aliyeteuliwa na Mkurugenzi kwa lengo la kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hii;
“chombo cha usafiri” maana yake ni chombo chochote kinachotumika kusafirisha mtu, watu au mizigo kutoka sehemu moja kwenda sehemu nyingine;
“ghala” maana yake ni jengo lolote lililotengwa kwa ajili ya kuhifadha mazao au bidhaa;
“gulio” maana yake ni eneo lililotengwa kwa ajili ya kuuza bidhaa;
“gunia” maana yake ni mfuko wa mazao wenye ujazo usiozidi debe sita zenye ujazo wa sado tano kila moja;
“Halmashauri” maana yake ni Halmashauri ya Mji Njombe;

- “kibali” maana yake ni idhini au ruhusa ya maandishi inayotolewa na Halmashauri;
- “machinjio” maana yake ni sehemu inayomilikiwa na taasisi ya umma au mtu binafsi iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuchinjia mifugo;
- “madini ya ujenzi” maana yake ni tarazo, moramu, udongo, kifusi, kokoto, mawe, mchanga, chokaa na madini mengine yanayotumika katika ujenzi;
- “meza au kizimba” maana yake ni kitu au kifaa kinachotambulika kwa namba au alama kinachotumika kuwekea bidhaa za biashara katika soko;
- “Mkurugenzi” maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Mji Njombe au afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;
- “mnada” maana yake ni soko la wazi lililoidhinishwa na Halmashauri ambalo bidhaa huuzwa kwa ushindani wa bei;
- “soko” maana yake ni eneo maalumu la biashara lililotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuuza na kununua bidhaa;
- “stendi” maana yake ni eneo maalum lililotengwa au kujengwa na Halmashauri kwa ajili ya kupakia na kushusha abiria au mizigo na itajumuisha kituo cha maegesho ya malori na vituo vingine vidogo vya kupakia na kushusha abiria;
- “usajili wa vyombo vya usafiri” maana yake ni utaratibu wa Halmashauri kuorodhesha idadi ya vyombo vya usafiri vinavyofanya biashara ndani ya mamlaka ya Halmashauri; na
- “ushuru” maana yake ni tozo inayotozwa na Halmashauri kwa shughuli au huduma mbalimbali zinazofanywa katika eneo la Halmashauri.

Utozaji wa
ada na
ushuru

4.-(1) Halmashauri itatoza ada na ushuru kwa ajili ya vibali, leseni na huduma mbalimbali zinazotolewa na Halmashauri kwa viwango vilivyoainishwa katika Jedwali la Kwanza.

(2) Kwa kuzingatia masharti ya kanuni ndogo ya (1), ushuru unaotozwa chini ya Sheria Ndogo hii utakusanywa

na Halmashauri au wakala kadri Halmashauri itakavyoelekeza.

(3) Ada zinazotozwa chini ya Sheria Ndogo hii zitalipwa kwa Halmashauri.

Wajibu wa kulipa ada na ushuru

5. Mtu anayepaswa kulipa ada au ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii atalipa kwa kuzingatia viwango vilivyoainishwa katika Jedwali la Kwanza.

Malipo ya ada na ushuru

6.- (1) Malipo ya ada au ushuru yatafanyika kabla au wakati wa kupokea huduma inayotozwa ada au ushuru chini ya Sheria Ndogo hii.

(2) Bila kuathiri kanuni ndogo ya (1), ada au ushuru unaweza kulipwa muda wowote katika siku husika, mwezi husika au kwa namna nyingine itakayokubalika baina ya Halmashauri na mlipa ada au ushuru.

Stakabadhi za malipo za kieletroniki

7.-(1) Halmashauri itatoa stakabadhi ya kielektroniki ya ada au ushuru utakaotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii.

(2) Kila mlipa ada au ushuru atakuwa na wajibu wa kudai na kuhakiki stakabadhi ya malipo kulingana na kiasi cha fedha alicholipa ikiwa ni ushahidi wa malipo yaliyofanyika.

Kibali au leseni

8. (1) Halmashauri itatoa kibali au leseni kwa mfanyabiashara au mtu yeyote kadri itakavyoona inafaa kwa madhumuni yaliyokusudiwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii.

(2) Kila mfanyabiashara au mtu yeyote anayekusudia kufanya biashara au jambo lolote linalohitaji kibali au leseni atakuwa na wajibu wa kuhakikisha kuwa anaomba kibali au leseni kutoka Halmashauri kwa utaratibu atakaoelekezwa au kubainishwa na Halmashauri.

Ukusanyaji wa madeni

9.-(1) Endapo mlipa ada na ushuru atashindwa kulipa ada na ushuru ndani ya muda aliopewa na kusababisha deni, Halmashauri baada ya kupata amri ya mahakama inaweza kukusanya deni hilo kwa kukamata mali zenye thamani sawa na deni la ada au ushuru pamoja na gharama za kukamata za

mtu binafsi, kikundi, kampuni au shirika lililoshindwa kulipa deni husika.

(2) Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuuza mali za mdaiwa kwa njia ya mnada baada ya siku thelathini kupita tangu kukamatwa kwa mali za mdaiwa.

(3) Kwa mali zinazoweza kuharibika kwa haraka, Halmashauri baada ya kupata kibali cha mahakama itakuwa na uwezo wa kuuza mali hizo kabla hazijaharibika.

(4) Bila kuathiri masharti ya kanuni hii, kabla ya kuuza mali yoyote iliyokamatwa, Halmashauri itatoa taarifa ya siku zisizozidi saba kwa mdaiwa na umma kuhusu kusudio la kuuza mali hizo.

(5) Halmashauri haitawajibika kwa hasara itakayotokea wakati wa kukusanya madeni au kwa mali itakayokamatwa na kushikiliwa na Halmashauri, isipokuwa kama hasara hiyo itakuwa imesababishwa na uzembe wa watumishi wa Halmashauri au wakala.

Uteuzi wa wakala

10.-(1) Halmashauri inaweza kuteua wakala kwa ajili ya kutekeleza majukumu chini ya Sheria Ndogo hii.

(2) Wakala aliyeteuliwa kwa mujibu wa kanuni ndogo ya (1) atakuwa na wajibu wa-

(a) kukusanya na kupokea ada au ushuru kwa niaba ya Halmashauri katika eneo alilopangiwa na kwa viwango vilivyoidhinishwa katika Sheria Ndogo hii; na

(b) kukusanya ada au ushuru kwa kutumia mfumo wa kielektroniki na kuwasilisha makusanyo yote kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala alioingia na Halmashauri.

Mamlaka ya kuingia katika eneo la biashara

11. Mkurugenzi au afisa mwidhiniwa atakuwa na mamlaka ya kuingia katika eneo, jengo au chombo cha usafiri katika muda wowote kwa nia ya kukusanya ada au ushuru, kufanya tathmini au kufanya jambo lolote linalohusu ada, ushuru, leseni au kibali kwa muibu wa Sheria Ndogo hii.

Bidhaa
iliyokamatwa
kwa
kutolipiwa
ada au
ushuru

12.-(1) Halmashauri itatoza kwa kila siku kiasi cha asilimia tano ya thamani ya bidhaa iliyokamatwa ikisafirishwa pasipo kulipiwa ada au ushuru.

(2) Endapo mmiliki wa bidhaa iliyokamatwa atashindwa kulipa ada au ushuru husika ndani ya siku saba kuanzia siku ambayo bidhaa imekamatwa, Halmashauri itauza bidhaa husika kwa njia ya mnada kwa ajili ya kufidia gharama za kukamata, kuhifadhi bidhaa na ada au ushuru unaodaiwa.

(3) Kwa madhumuni ya kanuni ndogo ya (2), Halmashauri itatumia utaratibu ulioainishwa katika kanuni ya 9 katika kushughulikia bidhaa iliyokamatwa.

Makosa

13.-(1) Mtu anatenda kosa endapo-

- (a) atashindwa kulipa ada au ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii;
 - (b) atamshawishi mtu au kundi la watu kukwepa au kukataa kulipa ada au ushuru;
 - (c) atamzuia Mkurugenzi, afisa mwidhiniwa au wakala kutekeleza majukumu yake kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii;
 - (d) atatoa taarifa za uongo kwa Mkurugenzi, afisa mwidhiniwa au wakala kuhusu huduma zinazohitaji kulipiwa ada au ushuru;
 - (e) atashindwa kuweka kumbukumbu au maelezo yoyote yatakayohitajika na Halmashauri;
 - (f) atashindwa, atadharau, atakaidi au kukataa kulipa ada au ushuru au kutekeleza agizo lolote alilopewa na Halmashauri kuhusiana na ulipaji wa ada au ushuru chini ya Sheria Ndogo hii;
 - (g) atatengeneza, atatayarisha, ataidhinisha kutengeneza au atatunza nyaraka za uongo kwa nia ya kujipatia manufaa yatokanayo na ukusanyaji wa ada au ushuru ndani ya Halmashauri; au
 - (h) atatumia chombo chochote kusafirishia bidhaa ambayo haijalipiwa ushuru au ada.
- (2) Wakala aliyeteuliwa na Halmashauri kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii anatenda kosa endapo-

- (a) atatumia nyaraka za kugushi kwa nia ya kujipatia manufaa yatokanayo na ukusanyaji wa ada au ushuru ndani ya Halmashauri;
- (b) atashindwa kutoa taarifa au atatoa taarifa za uongo Halmashauri kuhusu bidhaa au huduma zinazotakiwa kulipiwa ada au ushuru;
- (c) hatawasilisha au atawasilisha kwa kuchelewa makusanyo ya ada au ushuru Halmashauri kulingana na muda aliopewa kwa mujibu wa mkataba; au
- (d) atashindwa kutunza kumbukumbu sahihi za malipo ya ada au ushuru.

Adhabu

14.-(1) Mtu atakayepatikana na hatia kwa kosa lolote chini ya Sheria Ndogo hii atawajibika kulipa faini isiyopungua shilingi laki mbili na isiyozidi shilingi milioni moja au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne au adhabu zote kwa pamoja.

(2) Endapo mtu aliyepatikana na hatia ni wakala, pamoja na adhabu iliyoainishwa katika kanuni ndogo ya (1) atalipa Halmashauri kiasi cha pesa alizopaswa kulipa au zilizopaswa kulipwa na mlipa ada au ushuru.

Kufifilisha
kosa

15. Mkurugenzi anaweza kufifilisha kosa kwa kumtoza mtu yeyote aliyetenda kosa chini ya Sheria Ndogo hii kiasi kisichozidi shilingi laki mbili endapo mkosaji atakiri kosa kwa hiari na kujaza fomu maalumu kama ilivyoainishwa katika Jedwali la Pili la Sheria Ndogo hii.

Kufutwa kwa
Sheria Ndogo
TS. Na.
777 la 2020

16. Sheria Ndogo ya (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Mji Njombe inafutwa.

JEDWALI LA KWANZA

(Limetengenezwa chini ya kanuni ya 4(1))

SEHEMU YA KWANZA
ADA YA KUKODISHA MALI ZA HALMASHAURI

Namba	Aina ya Mali	Kiwango cha Ada (Shilingi)
1	Ukumbi mkubwa wa Halmashauri	250,000/= kwa tukio
2	Ukumbi mdogo wa Halmashauri	150,000/= kwa tukio
3	Nyumba ya biashara	Kwa mujibu wa mkataba
4	Nyumba ya kuishi (ambayo siyo ya watumishi)	Kwa mujibu wa mkataba
5	Soko: i. Kibanda kidogo ii. Kibanda cha kati iii. Kibanda kikubwa	i) 100,000/= kwa siku ii) 150,000/= kwa siku iii) 500,000/= kwa siku

SEHEMU YA PILI
ADA YA KUPIMA AFYA YA WAHUDUMU NA WANAFUNZI

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha Ada (Shilingi)
1	Kinyozi	10,000/= kwa miezi sita
2	Mhudumu wa baa	10,000/= kwa miezi sita
3	Mhudumu wa famasi, zahanati, kituo vya afya na hospitali binafsi	10,000/= kwa miezi sita
4	Mhudumu wa nyumba ya kulala wageni	10,000/= kwa miezi sita
5	Msusi	10,000/= kwa miezi sita
6	Muuzaji wa vyakula vilivyopikwa au kukaangwa	10,000/= kwa miezi sita
7	Ajira mpya	5,000/=
8	Wanafunzi: i. Sekondari ii. Vyuo	5,000/=
9.	Wahudumu wengine wa vyakula ambao hawakutajwa	10,000/= kwa miezi sita

SEHEMU YA TATU
ADA YA UZIO, UTHAMINI WA MAJENGO UNAOFANYWA NA MTHAMINI WA HALMASHAURI, UZAJI WA RAMANI ZA NYUMBA ZINAZOANDALIWA NA HALMASHAURI, UPIMAJI WA ARDHI

Namba	Aina ya huduma	Kiwango cha Ada (Shilingi)
1	Uthamini wa jengo	Asilimia 10 ya thamani ya jengo
2	Ada ya Uzio unaozungushwa kwa ajili ya ujenzi: (a) kiwanja kidogo (mita za mraba kuanzia 01 hadi 900) (b) kiwanja cha wastani (mita za mraba kuanzia 901 hadi 1500)	150,000/=
		50,000/=
		70,000/=
		90,000/=

Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Mji Njombe
Tangazo la Serikali Na.13 (Linaendelea.)

	(c) kiwanja kikubwa (Mita za mraba kuanzia 1501 na kuendelea)	
3	Ada ya kuonyeshwa kiwanja mara ya pili baada ya upimaji	100,000/=

SEHEMU YA NNE
USHURU WA MADINI YA UJENZI

Namba	Aina ya Madini ya Ujenzi	Uzito wa Gari	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1	Mawe	Kwa kila mita ya ujazo (M3)	1,500/= kwa kila mita ya ujazo
2	Kokoto	Kwa kila mita ya ujazo (M3)	3,000/= kwa kila mita ya ujazo
3	Mchanga	Kwa kila mita ya ujazo (M3)	2,000/= kwa kila mita ya ujazo
4	Kifusi	Kwa kila mita ya ujazo (M3)	1,500/= kwa kila mita ya ujazo

SEHEMU YA TANO
USHURU WA MACHINJIO NA UKAGUZI WA NYAMA

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha ushuru (Shilingi) kwa kila mmoja
1	Kuchinja mfugo katika machinjio: (i) Ng'ombe (ii) Mbuzi (iii) Kondoo (iv) Nguruwe (v) Kuku (vi) Bata	5,000/= 3,000/= 3,000/= 3,000/= 3,000/= 3,000/=
2	Ukaguzi wa nyama: (i) Ng'ombe (ii) Mbuzi (iii) Kondoo (iv) Nguruwe (v) kuku (vi) Bata	4,000/= 3,000/= 3,000/= 5,000/= 2,000/= 2,000/=
3	Kuchinja mfugo katika Mnada: (i)Ng'ombe (ii) Mbuzi (iii)Kondoo	5,000/= 3,000/= 3,000/=

SEHEMU YA SITA
USHURU WA KUEGESHA MAGARI YANAYOINGIA KATIKA MAGULIO, MASOKO NA MINADA.

Namba	Aina ya Chombo cha Usafiri	Kiwango cha ushuru (Shilingi) kwa Siku
1.	Basi kubwa	2,000/=
2.	Magari madogo (hiace)	1,500/=
3.	Teksi	1,000/=
4.	Pikipiki	1,000/=
5.	Bajaji au guta	1,000/=

Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Mji Njombe
Tangazo la Serikali Na.13 (Linaendelea.)

6.	Gari binafsi lisilo la biashara	1,000/=
7.	Gari ya mzigo aina ya Fusso	3,000/=
8.	Gari la mizigo aina ya Semi Treiller	5,000/=
9.	Gari ya mzigo aina ya Canter	2,000/=
10.	Gari ya mzigo aina ya Tandamu	3,000/=

SEHEMU YA SABA
USHURU KATIKA MASOKO, MAGULIO NA MINADA

Namba	Aina ya Biashara	Kiwango cha Ushuru (Shilingi) kwa Siku
1.	Nguo za mitumba au Dukani	5,00/=
2.	viatu vya mitumba	5,00/=
3.	Mama au Baba lishe	5,00/=
4.	Vileo na Soda au Maji	5,00/=
5.	Mananasi, Nazi, Madafu na Miwa na vingine vinavyofanana na hivyo	5,00/=
6.	Michezo mbalimbali katika soko	1,000/=
7.	bidhaa za urembo	5,00/=
8.	vyombo vya ndani	5,00/=
9.	Minada ya hadhara	5,00/=
10.	Biashara nyingine ambazo hazijaorodheshwa	5,00/=
11.	Fedha Mtandao	1,000/=
12.	Kibanda cha kuuza simu na line	5,00/=
13.	Kuuza dawa za kienyeji	5,00/=

SEHEMU YA NANE
USHURU WA MINARA ILIYOKO KATIKA MAENEO YA WANANCHI NA UPANGAJI WA
MAENEO YA UMMA NA VIBANDA VYA FEDHA MTANDAO

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1.	Mnara wa mawasiliano kwenye eneo la mwananchi.	5% ya thamani ya mkataba
2.	Maeneo ya wazi na ya Umma	kwa mujibu wa mkataba
3.	Kibanda cha Fedha Mtandao katika eneo la wazi	kwa mujibu wa mkataba

SEHEMU YA TISA
ADA YA VIBALI VYA UJENZI

Namba.	Aina ya ujenzi	Kiwango cha Ada (Shilingi)
1.	kiwanja cha makazi	150,000/=kwa ujenzi wa nyumba moja na inayoongezeka italipiwa 100,000/=
	Makazi na Biashara	250,000/=
2.	Taasisi zisizo za serikali kwa nyumba ambazo sio ghorofa	300,000/=
3.	Kiwanda kikubwa	1,000,000/=
4.	Kiwanda cha uzalishaji	1,000,000/=
5.	Kiwanda kidogo	500,000/=
6.	Kituo cha mafuta	1,000,000/=
7.	Ukarabati	80,000/=
8.	Uzio:	

Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Mji Njombe
Tangazo la Serikali Na.13 (Linaendelea.)

	(a)Taasisi (b)Binafsi	120,000/= kwa mita moja ya mzunguko. 80,000/=kwa mita moja ya mzunguko.
9.	Hifadhi ndogo, uwanja wa michezo, hoteli ya utalii ambayo sio ghorofa	150,000/=
10.	Ghorofa:	
	-ghorofa 1-3	500,000/=
	-ghorofa 4-6	600,000/=
	-ghorofa 6 na kuendelea	700,000/= kwa kila ghorofa inayoongezeka
11.	Kuhuishia kibali cha ujenzi wa ghorofa	Malipo yatakuwa sawa na yaliyolipwa
12.	Kusimika minara ya mawasiliano	1,000,000/=
13.	Kuhuishia kibali cha ujenzi usio ghorofa	Malipo yatakuwa sawa na yaliyolipwa awali
14.	Mnara uliosimikwa eneo la mtu binafsi	1,000,000/=
15.	Ghala au bohari	500,000/=
16.	Kubadili matumizi ya Ardhi	700,000/=
17.	Sehemu ya kuoshea magari	50,000/=
18.	Eneo la mapumziko	50,000/=

SEHEMU YA KUMI
USHURU WA MAEGESHO

Namba	Aina ya gari	Kiwango cha ushuru (Shilingi) kwa siku
1.	Gari lenye uwezo wa kubeba uzito wa tani 10	2,500/=
2.	Lori lenye uwezo wa kubeba zaidi ya tani 10	3,000/=
3.	Gari dogo	1000/=
4.	Pikipiki ya magurudumu mawili au matatu	500/=
5.	Gari dogo ya mizigo	1500/=
6.	Ushuru wa kutunza gari lililokamatwa au kuzuiliwa	20,000/=
7.	Ushuru wa kutunza pikipiki iliyokamatwa au kuzuiliwa	10,000/=
8.	Bajaji au Guta	1,000/=

SEHEMU YA KUMI NA MOJA
USHURU WA STENDI

Namba.	Aina ya chombo cha usafiri na watu	Kiwango cha ushuru (Shilingi) kwa siku
1.	Basi	2,000/=
2.	Gari dogo la abiria	2,000/=
4.	Gari binafsi	1,000/=
5.	Gari la mizigo-	
	lenye uwezo wa kubeba tani 1 hadi 3	2,000/=
	lenye uwezo wa kubeba tani 4 hadi 10	2,500/=
	lenye uwezo wa kubeba tani 11 na zaidi	5,000/=
6.	Pikipiki ya magurudumu matatu	1,000/=
7.	Pikipiki ya magurudumu mawili	1,000/=
8.	Watu wanaoingia stendi	3,00/= kila anapoingia

SEHEMU YA KUMI NA MBILI
ADA AU USHURU WA SHUGHULI ZA BURUDANI, UTAMADUNI, SANAA NA
MATANGAZO ((1) - (7) ADA HIZO ZITALIPWA KWA PAMOJA NA MWENYE SHEREHE)

Namba.	Aina ya Huduma	Kiwango cha Ada au Ushuru (Shilingi)
1.	Mshereheshaji	15,000/= kwa sherehe
2.	Mpambaji wa kumbi za burudani	30,000/= kwa sherehe
3.	Mpishi wa chakula	20,000/= kwa sherehe moja kwa siku
4.	Picha jongevu na mnato	10,000/= kwa sherehe moja kwa siku.
5.	Matangazo ya kuuza bidhaa zinazopungua bei	15,000/= kwa tangazo
6.	Maombi ya kibali cha kufanya Tiba za Jadi	15,000/= kwa siku
7.	Mnada: (a) mali isiyohamishika (b) mali nyinginezo	1% ya kuuzia. 1% ya kuuzia
8.	Kupiga muziki kwenye ukumbi mkubwa	40,000/= kwa siku
9.	Kupiga muziki kwenye ukumbi mdogo	20,000/= kwa siku

SEHEMU YA KUMI NA TATU
USHURU WA KULAZA VYOMBO VYA USAFIRI MAENEO YANAYOMILIKIWA NA
HALMASHAURI

Namba.	Aina ya chombo cha usafiri	Kiwango cha ushuru (Shilingi) kwa siku
1.	Basi kubwa	3,000/=
2.	Basi dogo	3,000/=
3.	Gari ndogo	1,500/=
4.	Gari dogo la mizigo	2,000/=

SEHEMU YA KUMI NA NNE
USHURU WA MAZAO YA KILIMO

Namba.	Aina ya Mazao	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1.	Mazao ya biashara	Asilimia tatu (3%) ya bei ya kununulia
2.	Mazao ya chakula	Asilimia tatu (3%) ya bei ya kununulia.

SEHEMU YA KUMI NA TANO
USHURU WA MAZAO YA MISITU

Namba.	Aina ya Mazao	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1.	Mazao ya Misitu isipokuwa mitiki.	Asilimia tatu (3%) ya bei ya kununulia

Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Mji Njombe
Tangazo la Serikali Na.13 (Linaendelea.)

2.	Mbao laini (saipilas au misindano)	Asilimia tatu (3%) ya bei ya kununulia au shilingi 100 kwa kila ubao
3.	Mbao laini (paina, mlingoti)	Asilimia tatu (3%) ya bei ya kununulia au shilingi 100 kwa kila ubao
4.	Mkaa gunia	1,000/=kwa kila gunia
5.	Mbao za miti ya asili	2,00/=kwa kila ubao
6.	Kuni	Asilimia tatu (3%) ya bei ya kununulia
7.	Asali	Asilimia tatu (3%) ya bei ya kununulia
8.	Nta	500/=kwa kilo

SEHEMU YA KUMI NA SITA
USHURU WA HUDUMA YA CHOO NA BAFU

Namba	Aina ya huduma	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1.	Choo	3,00/= kwa huduma
2.	Bafu	5,00/= kwa huduma

SEHEMU YA KUMI NA SABA
USHURU WA NYUMBA YA KULALA WAGENI

Namba	Aina ya huduma	Kiwango cha ushuru (Shilingi)
1.	Ushuru wa Nyumba ya Kulala Wageni	Asilimia 10 ya gharama ya chumba

SEHEMU YA KUMI NA NANE
ADA ZA ARDHI NA MABADILIKO YA MATUMIZI YA ARDHI

Namba	Aina ya Shughuli	Kiwango cha Ada (Shilingi)
1.	ramani ya hati (Deed Plan)	20,000/=
2.	maombi ya kiwanja	20,000/=
3.	Ukaguzi wa ramani	50,000/=
4.	Mabadiliko ya matumizi	200,000/=

SEHEMU YA KUMI NA TISA
ADA AU USHURU MCHANGANYIKO

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha Ada au Ushuru (Shilingi)
1.	Zabuni za vibanda	10,000/=
2.	Zabuni nyingine	10,000/=
3.	Mkataba	5,000/=
4.	Kibali cha kutumia spika ndani ya duka	5,00/=kwa siku
5.	Kibali cha kufanya ushawishi kwa spika (promotion)	5,00/= kwa siku
6.	Kibali cha kuuza dawa au kufanya tiba asili	10,000/= kwa mwaka
7.	Magari ya taka	5,000/= kwa kila tripu
8.	Kufunga barabara kwa ajili ya sherehe au hafla au shughuli ya kijamii	50,000/= kwa siku

SEHEMU YA ISHIRINI
ADA YA HUDUMA YA KUPULIZA DAWA

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha Ada (Shilingi) kwa mwaka
1.	Zahanati	10,000/=
2.	Vituo vya afya	10,000/=
3.	Hospitali	10,000/=
4.	Makazi ya watu	10,000/=
5.	Nyumba za kulala wageni	10,000/=
6.	Hoteli	10,000/=

JEDWALI LA PILI

(Limetengenezwa chini ya kanuni ya 15)

FOMU YA KUKIRI KOSA

Mimi.....NAKIRI KWA HIARI YANGU MWENYEWU mbele ya ambaye ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Mji Njombe, kwamba mnamo tarehe ya mwezi Mwaka Inilitenda kosa kwa kukiuka masharti ya kanuni ya ya Sheria Ndogo ya Ada na Ushuru ya Halmashauri ya Mji Njombe ya Mwaka 2024.

NAKUBALI kulipa ada au ushuru ninaodaiwa kwa kiasi cha shilingi cha pamoja na faini ya kufifilisha kosa ya kiasi cha shilingi

NATHIBITISHA KWAMBA, maelezo niliyotoa hapo juu ni ya kweli na nimeyatoa MIMI MWENYEWU na kwa hiari yangu kadri ya ufahamu wangu.

Leo hii tarehe.....ya mwezi..... mwaka 20.....

Jina.....

Saini.....

MBELE YA MKURUGENZI

Jina:.....

Saini:.....

Tarehe:.....

Lakiri ya Halmashauri ya Mji wa Njombe imegongwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azinio lililopitishwa katika Mkutano wa baraza la Madiwani la Halmashauri ya Mji wa Njombe uliofanyika tarehe 3/5/2023:-

KURUTHUM A. SADICK,
Mkurugenzi,
Halmashauri ya Mji,
Njombe

ERASTO B. MPETE,
Mwenyekiti,
Halmashauri ya Mji,
Njombe



NAKUBALI,

Dodoma,
29 Agosti, 2024.

MOHAMED OMARYMCHENGERWA,
Waziri wa Nchi OR-Tamisemi